

Schoolplan 2023-2027

CBS De Waterstroom Ederveen



De Waterstroom

CHRISTELIJKE BASISCHOOL

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	4
3 Schoolbeschrijving	5
4 Sterkte-zwakteanalyse	6
5 Risico's	7
6 De missie van de school	9
7 Onze parels	11
8 Onze grote verbeterdoelen	11
9 Onze visie op lesgeven	12
10 Onze visie op identiteit	12
11 Onderwijskundig beleid	13
12 Personeelsbeleid	18
13 Organisatiebeleid	19
14 Financieel beleid	22
15 Kwaliteitsbeleid	23
16 Basiskwaliteit	25
17 Stelselkwaliteit	26
18 Onze eigen kwaliteitsaspecten	26
19 Actiepunten 2023-2027	27
20 Meerjarenplanning 2023-2027	28
21 Formulier "Instemming met schoolplan"	30
22 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	31
23 formulier Instemming Schoolplan 2023-2027	32
24 formulier Vaststelling Schoolplan 2023-2027	33

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Koersplan 2022-2026 van de VPCO De Viermaster en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In dit schoolplan beschrijven we daarom (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen en hoe we vormgeven aan opbrengstgericht werken. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten in voldoende mate gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en de visie(s) van de school en een bijdrage geleverd. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

Bijlagen

1. Schoolgids

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

De VPCO De Viermaster beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). De looptijd van het Koersplan is 2022-2026. In het Koersplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur en de onderstaande actiepunten voor de scholen. Per actiepunt hebben we aangegeven of een actiepunt door ons is opgenomen in ons schoolplan (optie: kiezen). Wanneer een actiepunt niet door ons is gekozen, geven wij steeds aan: niet van toepassing, goed/uitstekend (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit heel goed), of (ruim) voldoende (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit redelijk goed)

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2027	Prioriteit
Digitale technologie	Ontwikkelen van een leerlijn voor digitale geletterdheid voor de leerlingen.	gemiddeld
Onderwijs	Scholen maken een bewuste keuze in de balans tussen kennis, vaardigheden en persoonsvorming. (Koersdoel 2, zie ook de aandachtspunten)	gemiddeld
Doelen onderwijs	Vormgeven aan beleid voor burgerschap.	gemiddeld

Bijlagen

1. Koersplan 2022
2. Opbrengstgericht werken op CBS De Waterstroom
3. Beleidsdocument Burgerschap op CBS De Waterstroom

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	VPCO De Viermaster
Algemeen directeur:	Dhr. H. Jonker
Adres + nr.:	Schoolstraat 1
Postcode + plaats:	6744 WS
Telefoonnummer:	0318-576580
E-mail adres:	info@vpcodeviermaster.nl
Website adres:	www.vpcodeviermaster.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS De Waterstroom
Directeur:	Dhr. IJ. van der Veer
Adres + nr.:	Schoolstraat 1
Postcode + plaats:	6744 WS
Telefoonnummer:	0318-571170
E-mail adres:	info@cbsdewaterstroom.nl
Website adres:	www.cbsdewaterstroom.nl

3.2 Schoolweging

Het managementteam van onze school bestaat uit de directeur, Intern begeleider en twee bouwcoördinatoren (onderbouw - bovenbouw). Onze school wordt bezocht door 212 leerlingen. (01-02-2023)

Onze school staat in een dorp.

De schoolweging voor onze school is:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	32,18	32-33	5,56	32,04	32-33
2021 / 2022	32,18	32-33	5,56		
2020 / 2021	31,75	31-32	5,49		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

4 Sterkte-zwakteanalyse

4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> • Resultaten behaalt door leerlingen en de analyse daarvan door leerkrachten en ib is op orde. • We werken ontwikkelingsgericht. • Doorgaande lijn in aanpak en handelen. • Er is een collegiale sfeer. • Christelijke identiteit van het team en de school. • Het schoolgebouw is nieuw. • De schooleigen gemaakte Betere Basisschool principes werken goed op school. • 	<ul style="list-style-type: none"> • Relatief weinig ervaring met digitale leermiddelen en mogelijkheden. • Leerlingen hebben nog weinig digitale vaardigheden structureel aangeleerd. • Veel communicatie via diverse kanalen.
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> • We starten dit jaar met digitaal toetsen via Leerling in Beeld. CITO. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het team is jong. • Leraren tekort. • Overbelast leerstofrooster. • Ouders geven weinig ondersteuning w.b. huiswerk maken.

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2023-2027 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
2. Een sterk toenemende aandacht voor executieve functies
3. Een sterk toenemende aandacht voor burgerschap
4. Een sterk toenemende aandacht voor digitale geletterdheid

Van belang voor de komende jaren is ook de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs

Actiepunt	Prioriteit
Ervaring opdoen met digitale leermiddelen en mogelijkheden.	gemiddeld
Beleid maken op communicatie via diverse kanalen.	gemiddeld
Ouders ondersteunen bij het begeleiden van kinderen m.b.t. huiswerk.	gemiddeld

Bijlagen

1. shortlist npo

5 Risico's

5.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
methodes taal/spelling zijn aan vervanging toe.	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>Implementatie inplannen</i>		Kosten: ntb	
leesmethode groep 3 vervangen	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Implementatie inplannen</i>		Kosten: ntb	
digitaal aanbod/licenties steeds meer	Zeer klein (1)	Verwaarloosbaar (1)	Laag
Maatregel: <i>kosten steeds opnieuw begroten</i>		Kosten: ntb	
verouderde kijkwijzers	Zeer klein (1)	Verwaarloosbaar (1)	Laag
Maatregel: <i>werkgroep klassenmanagement maakt deze</i>		Kosten: 0	
werkdrukverhoging door passend onderwijs	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>rt-er en lkr ondersteunen door onderwijsassistent e.d.</i>		Kosten: ntb	

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
vervanging leerkrachten bij ziekte	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>invalpool de Viermaster</i>		Kosten: rekening bestuur	
onbevoegde leraren voor de groep	Zeer klein (1)	Gemiddeld (3)	Laag
Maatregel: <i>goed begeleiden</i>		Kosten: 0	
werkdruk door passend onderwijs	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>extra formatie inzetten met subsidie</i>		Kosten: ntb	

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
regie houden t.o.v. mondige ouders	Zeer klein (1)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>mt ondersteunt, heldere afspraken en bestaande procedures handhaven.</i>		Kosten: ntb	

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
subsidie is tijdelijk	Zeer klein (1)	Verwaarloosbaar (1)	Laag
Maatregel: <i>zie plan verbetering basisvaardigheden.</i>			
toename digitale licenties en middelen	Zeer klein (1)	Verwaarloosbaar (1)	Laag
Maatregel: <i>begroten ict middelen en licenties.</i>		Kosten: ntb	

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
ondersteuning van ouders bij huiswerk	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>rt en ib hebben regelmatig contact met ouders over de gemaakte afspraken</i>		Kosten: ntb	

6 De missie van de school

6.1 De missie van de school

In onze organisatie wordt gewerkt vanuit de grondslag van de VPCO De Viermaster: De Bijbel als het Woord van God, bron van geloof en hoogste norm voor leven en handelen.

De Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs De Viermaster draagt zorg voor primair onderwijs van hoge kwaliteit aan kinderen van 4 t/m 12 jaar op acht scholen die in zes gemeenten liggen. Kinderen zijn in vertrouwde handen, omdat zij passend onderwijs krijgen van gemotiveerde en door de Bijbel geïnspireerde leerkrachten en zich veilig voelen in een betrokken omgeving.

CBS De Waterstroom is een basisschool voor protestants christelijk onderwijs. Wij bieden een veilige omgeving waarin het welbevinden van elk kind centraal staat. De nadruk ligt op de klassikale lessen met differentiatie in instructie en verwerking. We bieden het kind duidelijkheid en structuur en volgen de vorderingen systematisch. Daarnaast leren we de kinderen ook verantwoordelijkheid nemen, samenwerken, zelfstandig en weerbaar te zijn. We hebben ons ten doel gesteld om door onze manier van onderwijs geven bij te dragen aan de geestelijke vorming van de kinderen, de sociale vaardigheden op een Bijbelse en positieve manier te vormen, de cognitieve vermogens zo veel mogelijk te ontwikkelen en de motorische vaardigheden te bevorderen en tot ontplooiing te laten komen. Uiteindelijk willen we het volgende bereiken:

- Dat we een veilige geborgen leeromgeving hebben waarbinnen kinderen hun zelfvertrouwen kunnen opbouwen.
- Dat de kinderen vanaf groep 1 tot en met groep 8 met plezier naar school gaan.
- Dat de kinderen steeds meer vertrouwen krijgen in hun Schepper, steeds meer kennis krijgen van de Bijbel en dat ze vaardigheden ontwikkeld hebben die ze kunnen gebruiken om later als zelfstandig christen in het leven te staan.
- Dat de kinderen ontwikkelen naar hun mogelijkheden.
- Dat de kinderen op een goede wijze met anderen leren omgaan en leren samenwerken.
- Dat de kinderen zelfredzaam worden.
- Dat de ouders erop vertrouwen dat bovenstaande 4 punten ten uitvoer worden gebracht in de praktijk.

Onze motto luidt: *“Geloven in samen leren en werken”*

Vanuit onze christelijke identiteit geloven wij dat ieder mens uniek is en geschapen is om met de ander te leven. Samen leren en werken is niet alleen de basis voor de cognitieve ontwikkeling van het kind maar ook voor de sociale en emotionele ontwikkeling. Op onze school leren wij de kinderen delen met elkaar en omgaan met elkaar. Door samen te leren en te werken leren de kinderen omgaan met individuele verschillen. Leerlingen, ouders en leerkrachten vullen elkaar aan en beseffen dat ze elkaar nodig hebben. Sociale en emotionele kanten van de ontwikkeling krijgen alle aandacht. Met respect voor de ander en vanuit bepaalde regels leren we de kinderen praten en omgaan met elkaar. De volwassene geeft hierin het goede voorbeeld.

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Onze slogan

“Geloven in samen leren en werken”

Onze kernwaarden:



Christelijk.

Onze school is een christelijke school



Professionele cultuur

Op onze school heerst een professionele cultuur gebaseerd op De Betere Basisschool



Kind centraal

Op onze school hebben we oog voor het individuele kind



Ouderbetrokkenheid

Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)



RRR

Op onze school hebben we oog voor rust, regelmaat en resultaat.

7 Onze parels

7.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie Inspectie van het Onderwijs, Het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

Parel	Standaard
 Onze managementstructuur functioneert erg goed	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
 De betrokkenheid van het team op de kinderen en hun ouders is groot	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen
 Ons team heeft een positieve leerhouding en is ontwikkelingsgerichtheid	OR1 - Resultaten
 We hebben een nieuw modern en goed geoutilleerd gebouw	VS2 - Schoolklimaat
 Ondanks een zwaardere schoolweging halen we bovengemiddelde opbrengsten, als gevolg van een goed klassenmanagement en zorgstructuur	OR1 - Resultaten
 Er is een doorgaande leerlijn voor de beeldende vorming	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen
 De zorgstructuur heeft een goede kwaliteit	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding
 Op onze school werken de leraren samen in zogenaamde werkgroepen (PLG) aan borging en vernieuwing van ons onderwijs	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur

8 Onze grote verbeterdoelen

8.1 Grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

Speerpunten
1. Op onze school borgen we de implementatie van rekenen en voortgezet technisch lezen en implementeren we nieuwe methodes voor Nederlandse taal (aanvankelijk lezen, begrijpend lezen en taal spelling)
2. Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag
3. Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills
4. Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren
5. Op onze school nemen we digitale toetsen af van het leerlingvolgsysteem

9 Onze visie op lesgeven

9.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

10 Onze visie op identiteit

10.1 Onze visie op identiteit

Wij zijn een protestants christelijke school en de aandacht voor onze levensbeschouwelijke identiteit komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. In onze identiteitsnotitie staat de visie op onze christelijke identiteit beschreven (zie bijlage).

Bijlagen

1. Identiteitsnotitie CBS De Waterstroom

11 Onderwijskundig beleid

11.1 Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in ons onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan Bijbelonderwijs, kerkgeschiedenis, vieringen en aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De visie van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in het visiestuk 'actief burgerschap en sociale integratie'.

Voor meer informatie zie schoolgids hoofdstuk 4.2.

11.2 Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Vanuit onze visie hebben we doelen en competenties geformuleerd voor burgerschap en vervolgens hebben we een curriculum (een samenhangend programma) vastgesteld en afspraken gemaakt ten aanzien van de evaluatie.

Voor meer informatie zie schoolgids en document Burgerschapsvorming.

11.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. De lestijd is per vakgebied vastgesteld in een weekrooster. De leraar heeft weinig ruimte om af te wijken van de vastgestelde lestijden.

11.4 Vakken en methodes

Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage). Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes Kleuterplein (groep 1 en 2), Veilig Leren Lezen (groep 3) en Taal Actief (groep 4-8); bij het Rekenonderwijs gebruiken we de methodes Kleuterplein en rekenplein (groep 1 en 2) en Wereld in getallen 5 (groep 3-8).

Meer informatie is opgenomen in de schoolgids hoofdstuk 8.9.

11.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We gebruiken naast Taal Actief, VLL (groep 3), de technisch leesmethode Karakter (groep 4 t/m 8) en de begrijpend leesmethode Bliksem (groep 5 t/m 8).

In 2023-2024 hebben we subsidie toegekend gekregen voor versterking basisvaardigheden voor het vakgebied lezen.

We besteden deze subsidie voor versterking van het taal/leesonderwijs in de onderbouw.

De actiepunten staan beschreven in het actieplan.

11.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We gebruiken de methode Kleuterplein en Rekenplein (groep 1 en 2) en WIG 5 (groep 3 t/m 8). Voor de plusleerlingen (groep 1 t/m 8) gebruiken we onder deskundige leiding levelwerk. Met de kinderen die 1F niet kunnen halen of die hiaten t.o.v de groep hebben, zetten we Rekenroute in o.b.v. de RTer.

11.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, geïntegreerd in de methode Blink. Voor verkeer hebben we de methode van Veilig Verkeer Nederland.

Voor gezond gedrag hanteren we de methodes, Kanjertraining, project social media van de gemeente Ede en Wonderlijk gemaakt.

11.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen, beelden en van muziek. Beeldende vorming (tekenen en handvaardigheid) en muziek worden in groep 1 t/m 8 gegeven.

Muziek en beeldende vorming worden gegeven door vakleerkrachten.

Voor beeldende vorming hebben we een doorlopende leerlijn: Crea in een notendop.

11.9 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De gymlessen worden in groep 3 t/m 8 met behulp van de methode: Basislessen bewegingsonderwijs.

Groep 1 en 2 organiseren de gymlessen op dezelfde wijze met gebruik van de methode bewegingsonderwijs in het speellokaal.

11.10 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Het wordt geïntegreerd aangeboden binnen het thematisch onderwijs m.b.v. de methode Blink. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

11.11 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

Vanaf 2022 gebruiken we hiervoor de methode Digit - PO.

11.12 Engels

Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media en daarom besteden we in groep 1 t/m 8 aandacht aan de Engelse taal. Hiervoor gebruiken we de methode Take it Easy. In het schooljaar 2023-2024 oriënteren we ons op een nieuwe methode.

11.13 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief en efficiënt besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook plannen we weloverwogen voldoende leertijd voor de verschillende vakken, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

11.14 Pedagogisch-didactisch handelen

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld. De leraren weten daardoor wat "goed lesgeven" inhoudt. Dit wordt besproken en geborgd door de bouwcoördinatoren met de leerkrachten n.a.v. de klassenbezoeken. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (expliciete directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht. Het pedagogisch-didactisch handelen van de medewerkers komt ook aan de orde bij de groepsbesprekingen. Onze gedachte is dat we de resultaten van de leerlingen (o.a.) kunnen verbeteren door goed les te geven.

11.15 Afstemming (differentiëren)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. De leraren stellen twee keer per jaar op basis van toetsresultaten en leerlingkenmerken een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de topgroep (verdiept arrangement) en de intensiefgroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Expliciete Directe Instructie.

Naast de 3 niveaus in de klas, bieden we begeleiding op zorgniveau 3 door rt- of levelwerklerkracht. Als leerlingen behoefte hebben aan nog meer aanpassingen, is er nog de optie om 1 dagdeel naar de plus- of praktijkklas van de Viermaster te gaan.

11.16 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het KanVas (Kanjertraining). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen, hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en de schoolloopbaan (5%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

Zie de schoolrapportage.

11.17 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In het schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke extra ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Het NRO heeft het thema Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving opgenomen in de kennisagenda:

Inclusief onderwijs sluit aan bij de ontwikkelingsmogelijkheden en de onderwijsbehoeften van alle leerlingen en studenten. Een inclusieve(re) leeromgeving gaat uit van diversiteit tussen leerlingen en studenten. Hoe kan een inclusieve(re) leeromgeving worden ingericht en versterkt? Op welke manier kan optimaal tegemoet gekomen worden aan de onder ondersteuningsbehoefte van leerlingen? Wat vraagt lesgeven in een inclusieve(re) omgeving van leraren? Hoe kan de diversiteit onder docenten worden vergroot zodat de culturele sensitiviteit toeneemt? En op welke manier kan het onderwijs (effectief) samenwerken met maatschappelijke organisaties als jeugdhulp en zorginstellingen?

11.18 De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen en het opbrengstgerichtoverleg (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-intensief-top) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen.

11.19 Bieden van gelijke kansen

Op onze school willen we in beginsel alle leerlingen gelijke kansen geven. Echter, aan het begin van een cursusjaar bepalen de leraren welke leerlingen extra aandacht krijgen in relatie tot het geven van gelijke kansen.

De kennisagenda van het NRO heeft dit aspect ook opgenomen in haar lijst van zes aandachtspunten:

Er zijn grote verschillen in leerprestaties en schoolloopbanen van leerlingen. Deze verschillen komen deels voort uit ongelijkheid in kansen en uitgangspunten in het onderwijs en op de arbeidsmarkt. Het is belangrijk de kansengelijkheid in het onderwijs te bevorderen. Vragen die spelen binnen dit thema gaan in op verklaringen voor kansengelijkheid. Die verklaringen kunnen samenhangen met kenmerken van het onderwijssysteem, zoals vroegselectie, schooladviezen en door-, op- en afstromen. Maar er spelen ook vragen over de relevantie van interacterende contextfactoren (zoals ouders, leraren, scholen, en wijken) voor de verklaring van ongelijkheid in kansen.

11.20 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld, digitaal. De resultaten worden ingevoerd in het Cito Portal. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda (Toetskalender) en de Cito-voorschriften (aangevuld met school-voorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Bij de analyse van de eindtoets wordt gekeken of voldoende leerlingen 1F of 1S gehaald hebben. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de procedure verwijzing VO.

11.21 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Lezen, Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse van de resultaten stellen we interventies vast. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen.

De kennisagenda van het NRO heeft het thema Resultaten opgenomen in haar lijst met aandachtspunten:

De dalende lees- en rekenvaardigheden leiden tot discussies over wat en hoe leerlingen en studenten moeten leren om zo goed mogelijk voorbereid te zijn op de toekomst. Welke kennis en vaardigheden zijn van belang? Hoeveel tijd en aandacht is, absoluut en relatief ten opzichte van andere vakken, nodig voor taal en rekenen? Hoe verhoudt dat zich tot bijvoorbeeld het ontwikkelen van (studie)vaardigheden en een onderzoekende houding? Hoe krijgt STEM-onderwijs vorm? En welke vakdidactische aanpakken dragen effectief bij aan de ontwikkeling van kennis en vaardigheden?

11.22 PCA Onderwijskundig beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het onderwijskundig beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het onderwijskundig beleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan levensbeschouwing, sociale ontwikkeling en maatschappelijke ontwikkeling (burgerschap) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Onze school zorgt voor een breed aanbod met behulp van eigentijdse methodes <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Onze school besteedt expliciet aandacht aan beeldende vorming en muziek <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	Op onze school geven we passend onderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
★	Onze school (de leraren) realiseren passende opbrengsten (resultaten) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
6.	Actieplan subsidie verbetering Basisvaardigheden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
7.	Onze school voert LVS Kleuter in Beeld in

Beoordeling

De doelen m.b.t. het onderwijskundig beleid worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast evalueren we jaarlijks de doelen met het team.

Actiepunt	Prioriteit
Het leerstofaanbod Techniek is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (aanbod)	laag
Nieuwe methode voortgezet technisch lezen implementeren en borgen	gemiddeld
Aanschaf en implementatie nieuwe methode lezen voor groep 3	gemiddeld
Aanschaf en implementatie nieuwe methode nederlandse taal / spelling	gemiddeld
Aanschaf en implementatie nieuwe methode begrijpend lezen.	gemiddeld
Ontwikkeling van plan irt subsidie Basisvaardigheden gericht op verbetering leesresultaten in de onderbouw	hoog
implementatie Kleuter in Beeld	gemiddeld

12 Personeelsbeleid

12.1 De gesprekkencyclus

De vastgestelde criteria bij de elf competenties zijn vormgegeven in een kijkwijzer. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken. Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, en een FG (1x per 2 jaar) en een BG (bij een vaste aanstelling). Ook wordt het POP van de leraar (een leraar stelt één keer per 2 jaar een POP op) betrokken bij de groepsbezoeken. In het FG staat o.a. het POP centraal.

12.2 PCA Personeelsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het personeelsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het personeelsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school zorgen we voor een goede ondersteuning van de leerkrachten op het gebied van zorg. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school faciliteren we activiteiten en benodigdheden om onze doelen te realiseren. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	Op onze school stimuleren wij saamhorigheid en samenwerking d.m.v. teambuildingsactiviteiten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school hebben we een reëel taakbeleid om werkdruk te voorkomen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	Op onze school stimuleren wij saamhorigheid en samenwerking d.m.v. teambuildingsactiviteiten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	Op onze school zorgen we voor deskundige leerkrachten d.m.v. gezamenlijke deskundigheidsbevordering. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
7.	Op onze school hanteren we een gesprekkencyclus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
8.	Op onze school bieden we startende leerkrachten coaching <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school werken we planmatig om werkdruk te voorkomen. We stellen prioriteiten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De doelen m.b.t. het personeelsbeleid worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast evalueren we jaarlijks de doelen met het team.

Bijlagen

1. Cupella

13 Organisatiebeleid

13.1 De schoolleiding

Onze school is één van de acht scholen van VPCO De Viermaster. De directeur geeft- onder eindverantwoordelijkheid van de directeur/bestuurder van de Vereniging- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en bovenbouw en een IB-er. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Verenigingsniveau is er een GMR.

13.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen.

13.3 Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.45 uur en lunchen tussen 12.00 en 12.15 uur. 's Middags is er les van 12.15 – 14.45 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.45 – 12.30 uur. Voor groep 2 t/m 4 gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij les van 8.45 – 12.00 uur. Voor groep 1 gelden dezelfde lestijden, alleen op donderdag en vrijdag hebben zij les van 8.45 - 12.00 uur

13.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

13.5 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident of een ongeval wordt geregistreerd wanneer de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident/ongeval is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan actiepunten vast.

let op:

ongeval registreren - dokter - bloed

incident registreren - ouders - psychisch

13.6 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken.

13.7 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

13.8 Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De school heeft ook een beleid voor heroverweging.

13.9 Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders en hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

13.10 Voorschoolse voorzieningen

Onze school werkt nauw samen met de peuterspeelzaal in Ederveen. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Kleuterplein. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

13.11 Opvang op school

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang: de school is vanaf 07.00 uur open voor leerlingen (en ouders). Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met één aanbieder van voor- en naschoolse opvang, te weten BSO De Wiebelwagen.

13.12 PCA Organisatiebeleid

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
2.	Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
3.	Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van de leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
★	Onze school is een veilige school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
5.	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
6.	Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
★	Onze school onderhoudt gereguleerde contacten met voorschoolse voorzieningen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
8.	Onze school biedt diverse mogelijkheden voor de opvang van leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>

Beoordeling

De doelen m.b.t. het organisatiebeleid worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast evalueren we jaarlijks de doelen met het team.

Actiepunt	Prioriteit
De school informeert ouders over de ontwikkeling van hun kind	gemiddeld
De school informeert ouders over de dagelijkse gang van zaken	gemiddeld

14 Financieel beleid

14.1 Algemeen

Algemeen financieel beleid

Wij hechten aan kwalitatief goed onderwijs. De schoolleiding, de leraren en het overig personeel “maken” de kwaliteit van een school, maar daarnaast zijn goede faciliteiten en voorzieningen van belang. Dat vraagt om voldoende financiële middelen die we vooral willen inzetten voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en de ambities van de scholen, zoals geformuleerd in hun schoolplannen (doelmatigheid). We zijn een gezonde en solide Vereniging, en dat willen we ook blijven (continuïteit), omdat niet alleen de kinderen van vandaag, maar ook die van morgen goed onderwijs moeten krijgen. Het financieel beleid van de Viermaster is beschreven in een financieel beleidsplan. In dit hoofdstuk is een korte schets gegeven van de huidige stand van zaken betreffende het financieel beleid en de huidige afspraken en is kort geschetst welke ontwikkelingen de komende tijd in gang zullen worden gezet.

Het financieel beleid van de Viermaster is gericht op het in stand houden van de vereniging en de scholen en het bieden van de financiële randvoorwaarden voor het verzorgen van hoogwaardig onderwijs. Voor het realiseren van de doelstelling heeft de vereniging bepaald wat de minimaal benodigde financiële buffer is. Deze buffer is bepaald op basis van de risico's die de vereniging loopt. De benodigde buffer wordt ieder jaar opnieuw bepaald en vastgesteld op basis van de wijzigingen in de risico-analyse. Een positief verschil tussen het eigen vermogen en de minimale buffer zal worden ingezet ten behoeve van de verdere verbetering van het onderwijs. Binnen de exploitatie van de Viermaster worden de middelen daar ingezet waar ze nodig zijn. Dit betekent dat de inzet voor het personele en materiële deel van de exploitatie niet is gekoppeld aan de personele en materiële subsidie die van het ministerie wordt ontvangen. De geormerkte subsidies zullen worden ingezet conform het bestedingsvoorschrift van het ministerie.

14.2 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt. I

14.3 PCA Financieel beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het financieel beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het financieel beleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief
2.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

15 Kwaliteitsbeleid

15.1 Kwaliteitszorg

Onze school pleegt kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel. De fase To Plan beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?) [zie de paragraaf Kwaliteitskaarten]. De fase To Do zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen. De fase To Check is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (o.a. vragenlijsten voor de stakeholders). Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, en we beschikken over een leerlingenraad. Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in een projectplan, ons jaarplan of ons schoolplan (To Act). De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met ons bestuur en de MR (dialogo) en vastgelegd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording) (To Respond). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

15.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren, zie ook het hoofdstuk Personeelsbeleid. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevendenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

15.3 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Medewerkers (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in april 2022. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=15). Het responspercentage was 93%. De medewerkers zijn gemiddeld genomen zeer tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,53, rapportcijfer:8,1

15.4 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in april 2023. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=82). Het responspercentage was 98%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,53.

15.5 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in april 2022. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=145). Het responspercentage was 54%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,28. De ouders geven de school rapportcijfer 7,7. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de MR.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

15.6 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

15.7 PCA Kwaliteitsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de **doelen** (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het kwaliteitsbeleid. Het is onze **ambitie** om ervoor te zorgen dat het kwaliteitsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een visie, een ambitie en toetsbare doelen voor het lesgeven <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
2.	Onze school beoordeelt de doelen voor het lesgeven via WMK en groepsbezoeken (kijkwijzer) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
3.	Onze school beoordeelt de doelen voor het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid, het organisatiebeleid en het kwaliteitsbeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
4.	Onze school beschikt over een professioneel statuut <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
5.	Onze school bevroegt leerleingen, ouders en leerkrachten 1x per 2 jaar op tevredenheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
6.	Onze school werkt planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
7.	Onze school borgt onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
8.	Onze school rapporteert aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>

Beoordeling

De doelen m.b.t. het kwaliteitsbeleid worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast evalueren we jaarlijks de doelen met het team.

Actiepunt	Prioriteit
Kijkwijzers basisvakken herzien	gemiddeld

16 Basiskwaliteit

16.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie.

16.2 PCA Basiskwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
2.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
3.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,92
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3,92
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,91
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,85

Bijlagen

1. Rapportage basiskwaliteit 2022

17 Stelselkwaliteit

17.1 Stelselkwaliteit

Onze school levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie.

17.2 PCA Stelselkwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen (kwalificatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
2.	Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving (socialisatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
3.	Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving (allocatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
4.	Het onderwijs is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties (voorwaarden). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>

Beoordeling

De stelselkwaliteit wordt één keer per vier jaar gemeten met behulp van MSP

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	4
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	3,75
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)	3,78
Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	3,82

Bijlagen

1. Rapportage stelselkwaliteit 2022

18 Onze eigen kwaliteitsaspecten

18.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 7: Onze parels.

19 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Op onze school borgen we de implementatie van rekenen en voortgezet technisch lezen en implementeren we nieuwe methodes voor Nederlandse taal (aanvankelijk lezen, begrijpend lezen en taal spelling) <ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe methode voortgezet technisch lezen implementeren en borgen • Aanschaf en implementatie nieuwe methode lezen voor groep 3 • Aanschaf en implementatie nieuwe methode nederlandse taal / spelling • Aanschaf en implementatie nieuwe methode begrijpend lezen. • Kijkwijzers basisvakken herzien 	gemiddeld
Speerpunt	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag	gemiddeld
Speerpunt	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen van een leerlijn voor digitale geletterdheid voor de leerlingen. • Ervaring opdoen met digitale leermiddelen en mogelijkheden. 	gemiddeld
Speerpunt	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren <ul style="list-style-type: none"> • De school informeert ouders over de ontwikkeling van hun kind • De school informeert ouders over de dagelijkse gang van zaken • Beleid maken op communicatie via diverse kanalen. 	gemiddeld
Speerpunt	Op onze school nemen we digitale toetsen af van het leerlingvolgsysteem <ul style="list-style-type: none"> • implementatie Kleuter in Beeld 	gemiddeld
PCA Onderwijskundig beleid	Het leerstofaanbod Techniek is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (aanbod)	laag
PCA Onderwijskundig beleid	Ontwikkeling van plan irt subsidie Basisvaardigheden gericht op verbetering leesresultaten in de onderbouw	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs	Scholen maken een bewuste keuze in de balans tussen kennis, vaardigheden en persoonsvorming. (Koersdoel 2, zie ook de aandachtspunten)	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Doelen onderwijs	Vormgeven aan beleid voor burgerschap.	gemiddeld

20 Meerjarenplanning 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	'23-'24	'24-'25	'25-'26	'26-'27
Speerpunt	Op onze school borgen we de implementatie van rekenen en voortgezet technisch lezen en implementeren we nieuwe methodes voor Nederlandse taal (aanvankelijk lezen, begrijpend lezen en taal spelling) <ul style="list-style-type: none"> Nieuwe methode voortgezet technisch lezen implementeren en borgen Aanschaf en implementatie nieuwe methode lezen voor groep 3 Aanschaf en implementatie nieuwe methode nederlandse taal / spelling Aanschaf en implementatie nieuwe methode begrijpend lezen. Kijkwijzers basisvakken herzien 				
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag				
	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills <ul style="list-style-type: none"> Ontwikkelen van een leerlijn voor digitale geletterdheid voor de leerlingen. Ervaring opdoen met digitale leermiddelen en mogelijkheden. 				
	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren <ul style="list-style-type: none"> De school informeert ouders over de ontwikkeling van hun kind De school informeert ouders over de dagelijkse gang van zaken Beleid maken op communicatie via diverse kanalen. 				
	Op onze school nemen we digitale toetsen af van het leerlingvolgsysteem <ul style="list-style-type: none"> implementatie Kleuter in Beeld 				
PCA Onderwijskundig beleid	Het leerstofaanbod Techniek is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (aanbod)				
	Ontwikkeling van plan irt subsidie Basisvaardigheden gericht op verbetering leesresultaten in de onderbouw				
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs	Scholen maken een bewuste keuze in de balans tussen kennis, vaardigheden en persoonsvorming. (Koersdoel 2, zie ook de aandachtspunten)				
Beleidsplan 2023-2027: Doelen onderwijs	Vormgeven aan beleid voor burgerschap.				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 07YD
Naam: CBS De Waterstroom
Adres: Schoolstraat 1
Postcode: 6744 WS
Plaats: Ederveen

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

22 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 07YD
Naam: CBS De Waterstroom
Adres: Schoolstraat 1
Postcode: 6744 WS
Plaats: Ederveen

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

21 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 07YD
Naam: CBS De Waterstroom
Adres: Schoolstraat 1
Postcode: 6744 WS
Plaats: Ederveen

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

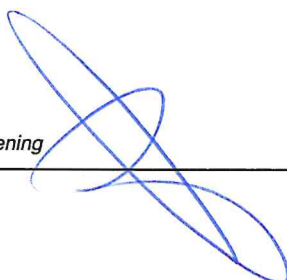
Namens de MR,

naam Keen van Dooren

functie voorzitter

plaats Ederveen

datum 19 juni 2023


handtekening 

naam Erika Memelink

functie waarnemend secretaris

plaats Ederveen

datum 19-6-2023

handtekening 

22 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

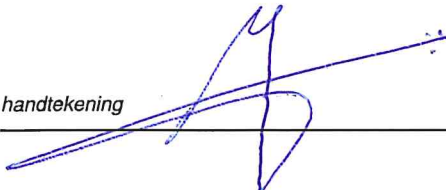
Brin: 07YD
Naam: CBS De Waterstroom
Adres: Schoolstraat 1
Postcode: 6744 WS
Plaats: Ederveen

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

<i>naam</i> Henk Jonker	<i>naam</i> _____
<i>functie</i> directeur bestuurszaken	<i>functie</i> _____
<i>plaats</i> Ederveen	<i>plaats</i> _____
<i>datum</i> 26 juni 2023	<i>datum</i> _____

handtekening 

handtekening _____